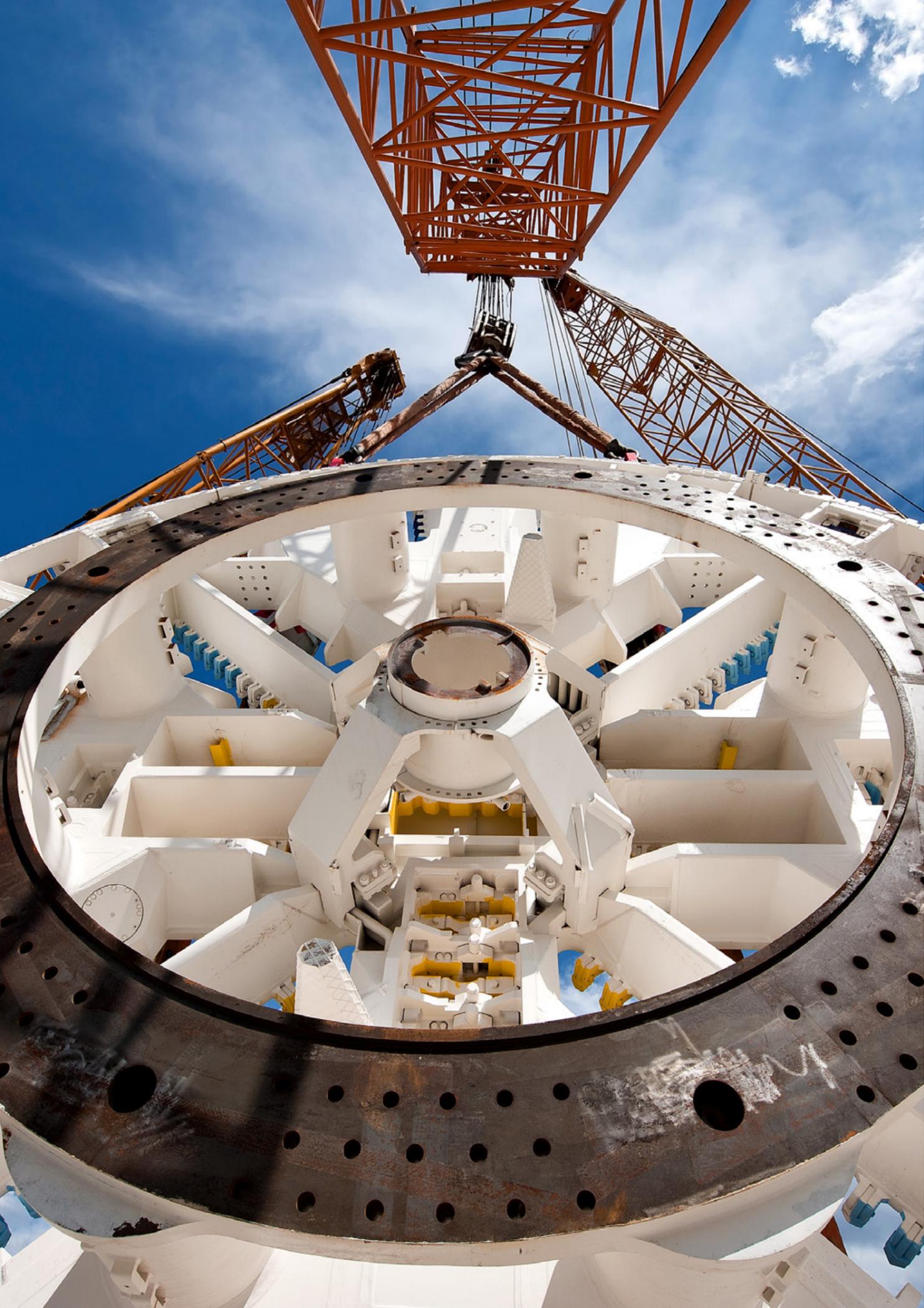


CODICE ETICO





Messaggio del Presidente e AD

Etica e rispetto del lavoro: questo è da sempre il presupposto con cui conduco questa Impresa.

Lavoriamo in tutto il mondo con culture e leggi differenti. Ogni persona in **Ghella** è **ambasciatrice** non solo di **competenza** e **personalità**, che ne dettano la sua indissolubile unicità, ma di un nome che rappresenta la nostra impresa e la mia famiglia. Tra i nostri **obiettivi** abbiamo scelto di mettere al centro una **crescita sostenibile**, fatta di attenzione alle **nostre persone**, alle **comunità** in cui operiamo e all'**ambiente**: questa è una **scelta etica** che permette di trasferire valori in cui le nostre risorse possano rispecchiarsi con orgoglio.



Il **Codice Etico** è **unico per Ghella, in tutto il mondo**, coscienti che la migliore attuazione è l'**esempio** che portiamo avanti da **generazioni** costruendo eccellenza in maniera innovativa e sostenibile. Il tempo ci ha dato ragione e oggi possiamo contare su una squadra diffusa, eterogenea e multiculturale con un forte **senso di appartenenza**. Il legante sono l'**integrità** e la **correttezza** verso **colleghi, clienti, soci e fornitori**. Investire sulle nostre persone, credere in loro offrendogli gli strumenti decisionali necessari, ha permesso di creare una cultura aziendale che si riflette positivamente sul nostro modello di business.

Il **Codice Etico** è **uno strumento essenziale** che ognuno di noi deve conoscere e consultare ogni qual volta possa avere un'esigenza o un dubbio. Miriamo sempre a fare la cosa giusta, dando esempio alle persone che ci circondano e portando valore alle comunità dove operiamo, coscienti di essere ospiti di un mondo da preservare.

Enrico Ghella
Presidente e Amministratore Delegato
Ghella S.p.A.





Indice

1.	Impresa	8
1.1	Chi Siamo	
1.2	A chi si rivolge il codice etico	
2.	Valori	14
3.	Regole di comportamento	18
3.1	Tutela della salute e della sicurezza	
3.2	Ambiente di lavoro	
3.3	Passione e gioco di squadra	
3.4	Formazione	
3.5	Rispetto e cura dell'ambiente	
3.6	Anticorruzione	
3.7	Conflitto di interessi	
3.8	Tutela della concorrenza	
3.9	Utilizzo delle dotazioni aziendali	
3.10	Gestione delle informazioni riservate	
3.11	Tutela della privacy	
4.	Stakeholders	42
4.1	Clienti	
4.2	Comunità locali e collettività	
4.3	Business Partner	
4.4	Fornitori e terze parti	
4.5	Autorità ed istituzioni	
5.	Attuazione e segnalazioni	52
5.1	Attuazione del codice	
5.2	Codice Local e Codice Global	
5.3	Valore contrattuale del Codice Etico e sanzioni applicabili	
5.4	Segnalazioni	



1.1 Chi Siamo

Siamo un'azienda leader nella costruzione di importanti progetti infrastrutturali in tutto il mondo. Con la nostra abilità ed esperienza nella realizzazione di scavi in sotterraneo,

siamo attivi nella costruzione di numerose opere infrastrutturali quali metropolitane, ferrovie, autostrade e opere idrauliche.

Dalla sua fondazione, più di 125 anni fa, Ghella è stata testimone della storia moderna attraversando 5 generazioni. Ha saputo trasferire conoscenza e competenza, ingegno tecnico e curiosità. Ogni generazione ha impresso il peso del suo presente superando sfide difficili. Siamo guidati dal valore dell'eccellenza che intendiamo perseguire in modo sostenibile, sfruttando l'evoluzione tecnologica, per lasciare alle prossime generazioni un mondo migliore:

MISSION:
Costruire l'eccellenza in maniera innovativa e sostenibile

VISION:
Lasciare un mondo migliore alle generazioni future

Il percorso che abbiamo intrapreso per realizzare la nostra Visione prevede tre specifici impegni di natura sociale, economica e ambientale:



Persone

Operare con integrità, garantendo la sicurezza e il benessere dei nostri stakeholder e promuovendo l'inclusione delle comunità che beneficiano delle nostre opere.



Ambiente

Ridurre gli impatti ambientali delle nostre opere lasciando inalterata la ricchezza dell'ecosistema locale agendo da protagonisti nell'impegno globale per la mitigazione del cambiamento climatico.



Creazione di valore

Generare valore nei territori in cui operiamo, grazie alla qualità e alla innovazione delle nostre infrastrutture, contribuendo alla creazione di opportunità e alla crescita economica locale.

Abbiamo pertanto impostato il nostro modello di business affinché la creazione di valore economico per l'azienda diventi un motore di benessere sociale, in aderenza ai migliori standard etici, sociali e ambientali

riconosciuti e condivisi a livello internazionale, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite (SDGs).

1.2 A chi si rivolge il Codice Etico

Il Codice Etico ha valore globale su Ghella S.p.A. e sulle sue società controllate e partecipate (di seguito "Ghella") ovunque esse operino.

Il nostro Codice si rivolge a tutti gli amministratori, i dirigenti ed i dipendenti di tutte le società di Ghella (di seguito "Le nostre Persone"), in qualsiasi paese operino ed in qualunque modo prestino la propria opera.

Il Codice si rivolge anche a qualunque terza parte che collabori o lavori in nome, per conto o nell'interesse di Ghella.

Il Codice è quindi destinato a tutti noi che contribuiamo alla crescita ed al perseguimento della mission aziendale.

In Particolare:

- ▶ Gli amministratori devono tener conto dei principi e dei valori contenuti nel Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- ▶ I dirigenti devono dare concretezza ai principi e ai valori contenuti nel Codice, sia all'interno nei confronti della struttura aziendale che all'esterno verso gli interlocutori terzi, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- ▶ I dipendenti ed in generale tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con Ghella devono adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, ai valori, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

L'adesione ai principi e la conformità dei nostri comportamenti alle prescrizioni del Codice è sempre valida, in qualsiasi contesto o situazione lavorativa ci si trovi e non è possibile derogarvi, neppure temporaneamente, neanche nella convinzione di farlo a vantaggio o nell'interesse di Ghella.





2.1 Valori



L'obiettivo di costruire l'eccellenza può essere raggiunto solo partendo da questo nucleo di valori condivisi e per noi essenziali, che rappresentano i pilastri del Codice e che sono alla base del nostro progetto di sostenibilità:

- ▶ **Etica:** Lavorare rispettando i più alti standard etici e comportamentali, promuovere la trasparenza, l'integrità e l'onestà a tutti i livelli della nostra azienda.
- ▶ **Attenzione per le persone:** Essere sempre un passo avanti sulla salute e sicurezza nello svolgimento delle nostre attività. Proteggere i diritti umani lungo l'intera catena del valore. Valorizzare le nostre persone, promuovere la fiducia e la collaborazione per sviluppare il lavoro di squadra.
- ▶ **Tutela del capitale naturale e sociale:** Minimizzare il nostro impatto sull'ambiente, proteggere e promuovere il benessere e il patrimonio ambientale, storico e culturale nei territori dove operiamo.
- ▶ **Eccellenza:** Generare valore attraverso la qualità delle nostre infrastrutture adottando soluzioni innovative, in linea con la nostra tradizione e con uno sguardo sempre rivolto al futuro.

Questi valori rappresentano la nostra bussola, ci orientano verso quei comportamenti che richiediamo alle Persone di Ghella ed a tutti i terzi con cui entriamo in contatto, per conto o nell'interesse di Ghella.

Siamo legati da valori condivisi, che ci permettono di superare le barriere della distanza e valorizzare l'unicità di ognuno, per affrontare le difficoltà quotidiane come un unico diffuso gruppo di lavoro.



3. *Regole di comportamento*



3.1 Tutela della salute e della sicurezza

Mettiamo al centro delle nostre azioni la tutela della salute ed il benessere dei nostri lavoratori, consapevoli dei potenziali rischi per la sicurezza sui luoghi lavoro. Solo con il rispetto dei più alti standard internazionali ed un impegno costante nell'ottica del miglioramento continuo, attraverso l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili, è possibile annullare o almeno mitigare nella più alta misura possibile i rischi per l'integrità fisica delle nostre Persone e delle comunità in cui operiamo.

Cosa facciamo:

- ▶ Ci impegniamo a garantire la protezione dei nostri lavoratori sui luoghi di lavoro ed in particolare sui cantieri, approntando tutte le misure idonee a prevenire situazioni di rischio e prestando attenzione alle specifiche esigenze delle aree geografiche dove operiamo;
- ▶ Sviluppiamo, manteniamo e rafforziamo una solida cultura della salute e della sicurezza sul lavoro, rendendo tutti consapevoli dei rischi correlati allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- ▶ Promuoviamo, da parte delle nostre Persone, comportamenti responsabili e conformi agli standard internazionali e alle normative nazionali dei paesi in cui operiamo;
- ▶ Valutiamo costantemente i rischi per la salute e la sicurezza, individuando le misure di prevenzione e protezione necessarie ad eliminarli o minimizzarli;
- ▶ Monitoriamo e controlliamo periodicamente le attività in essere, valutando costantemente i rischi intrinseci e le azioni di mitigazioni implementate, in una prospettiva di miglioramento continuo.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Assicurare il pieno rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali;
- ▶ Mantenere comportamenti prudenti evitando di svolgere azioni che potrebbero mettere in pericolo sé stessi o gli altri.

Le persone sono la risorsa più preziosa e la loro sicurezza per noi è al primo posto.



Documenti da consultare



Politica H&S



Manuale QHSE



3.2 Ambiente di lavoro

Al centro della nostra organizzazione vi sono le nostre risorse umane, che rappresentano il principale asset strategico. Per questo intendiamo garantire a tutte le nostre risorse un ambiente di lavoro etico, inclusivo e che assicuri la collaborazione e la crescita professionale.

Cosa facciamo:

- ▶ Condanniamo qualsiasi violazione prevista dall'Organizzazione internazionale del lavoro, ed in particolare:
 - ▼ Non tolleriamo alcuna forma di lavoro forzato, anche indirettamente tramite lo sfruttamento di particolari condizioni sociali ed economiche;
 - ▼ Proteggiamo il diritto fondamentale all'infanzia dei bambini, rifiutando il loro coinvolgimento in qualsiasi attività lavorativa;
 - ▼ Garantiamo e supportiamo il diritto dei nostri lavoratori ad associarsi liberamente;
 - ▼ Rispettiamo la diversità;
 - ▼ Promuoviamo le pari opportunità tra uomini e donne nella loro realizzazione sociale, retributiva e professionale;
 - ▼ Garantiamo pari opportunità per tutti i soggetti interessati anche nelle fasi di individuazione, selezione, assunzione, formazione e crescita;
 - ▼ Adottiamo politiche retributive che valorizzino equamente le professionalità;
 - ▼ Rispettiamo il diritto dei lavoratori al riposo e al tempo libero, favorendo il giusto bilanciamento tra lavoro e vita privata;
- ▶ Condanniamo ogni forma di discriminazione sulla base dell'età, genere, condizione di salute, religione o credo, etnia, orientamento sessuale, status sociale, gravidanza e maternità, promuovendo una cultura dell'inclusione e dell'uguaglianza;
- ▶ Condanniamo fermamente qualsiasi tipo di molestia, sia fisica, verbale (inclusi insulti, commenti, pettegolezzi), sessuale e psicologica, diretta, indiretta o esplicita, via e-mail e / o social media. In tal senso, non tolleriamo minacce, bullismo o intimidazione e condanniamo severamente coloro che minacciano la dignità degli altri e il loro diritto a lavorare in un ambiente amichevole ed equo. Tali disposizioni si applicano anche al di fuori dell'orario di lavoro.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Mantenere un comportamento rispettoso ed educato nei confronti dei colleghi e nei luoghi di lavoro;
- ▶ Astenersi da qualsiasi comportamento che possa rivelarsi od anche solo essere percepito come intimidatorio o molesto verso gli altri.

Un ambiente di lavoro piacevole è migliore e più produttivo.



Documenti da consultare



Linea guida sui Diritti Umani



Politica per un comportamento appropriato sul posto di lavoro



Politica per la Gestione delle Risorse Umane



Politica per la eguaglianza diversità e inclusione



3.3 **Passione e gioco di squadra**

Siamo uniti dalla passione per il nostro lavoro, da cui ricaviamo energia ed entusiasmo per superare gli ostacoli e le difficoltà che inevitabilmente possono verificarsi nel corso delle attività lavorative. Crediamo che il perseguimento dell'eccellenza passi anche da un processo continuo di diffusione delle conoscenze, di condivisione e confronto di idee e valori, trovando sempre nuova linfa nella diversità di vedute ed approccio. Siamo convinti che per raggiungere l'eccellenza lavorativa sia necessario saper lavorare insieme e fare "squadra" in un ambiente lavorativo aperto ed inclusivo.

Cosa facciamo:

- ▶ Definiamo modelli di organizzazione aziendali volti a valorizzare la cooperazione tra le Persone;
- ▶ Ci impegniamo a creare momenti di incontro e di confronto tra le nostre Persone;
- ▶ Monitoriamo regolarmente il livello di benessere percepito in azienda;
- ▶ Ci impegniamo a trasmettere entusiasmo in quello che facciamo, sia all'interno sia all'esterno della nostra organizzazione;
- ▶ Sfruttiamo le opportunità offerte dalle tecnologie moderne in termini di piattaforme online e di sharing.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Collaborare con i colleghi, nel rispetto dei modelli di organizzazione implementati da Ghella, favorendo il sentimento comune di sentirsi parte di un unico team;
- ▶ Mantenere un clima positivo ed aperto al confronto, favorendo l'inclusione ed i feedback costruttivi, tramite specifiche campagne di comunicazione e sessioni formative.

Il nostro lavoro è passione, siamo una squadra protesa verso lo stesso obiettivo.



Documenti da consultare



3.4 **Formazione**

La formazione continua delle nostre Persone rappresenta uno strumento essenziale per garantire in Ghella l'eccellenza operativa, l'approccio innovativo e la diffusione dei valori etici per il rafforzamento di una identità comune.

Cosa facciamo:

- ▶ Mettiamo a disposizione delle nostre Persone gli strumenti di formazione e informazione necessari per valorizzare ed accrescere le competenze, conservare ed accrescere il valore professionale di ciascuno;
- ▶ Sfruttiamo le opportunità offerte dalle tecnologie moderne utilizzando anche modalità di formazione a distanza.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Partecipare proattivamente a tutte le iniziative formative;
- ▶ Recepire le continue novità che interessano il nostro lavoro attraverso puntuali azioni formative.

La nostra formazione continua genera conoscenza e stimola il dialogo.



Documenti da consultare

 [Politica per la gestione delle Risorse Umane](#)



3.5 Rispetto e cura dell'ambiente

Siamo consapevoli dell'importanza del rispetto e della cura dell'ambiente, a beneficio delle future generazioni alle quali vogliamo lasciare un mondo migliore. Ciò può essere raggiunto solo con il costante impegno, in tutti i paesi ed i luoghi ove svolgiamo la nostra attività, ad operare minimizzando gli impatti ambientali e ottimizzando l'utilizzo delle risorse energetiche e naturali.

Cosa facciamo:

- ▶ Definiamo strategie di tutela ambientale e programmi di miglioramento nel tempo, al fine di minimizzare gli impatti del nostro lavoro, incrementare l'efficienza energetica e ridurre le emissioni, gli sprechi e la produzione dei rifiuti, anche tramite il loro riutilizzo;
- ▶ Organizziamo attività volte a formare e sensibilizzare il nostro personale sui temi ambientali;
- ▶ Mettiamo al centro dell'organizzazione della nostra catena di fornitura anche le tematiche ambientali, mediante un approccio gestionale volto a minimizzarne gli impatti lungo l'intero ciclo di vita;
- ▶ Predisponiamo meccanismi di controllo e monitoraggio su tutte le attività che hanno un potenziale impatto ambientale, al fine di verificare l'osservanza delle nostre procedure interne e la conformità agli obiettivi ambientali strategici e di miglioramento nel tempo che ci siamo dati;
- ▶ Collaboriamo con le Istituzioni, gli enti pubblici ed eventualmente con Associazioni in iniziative riguardanti la tutela e la valorizzazione dell'ambiente.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Rispettare tutte le normative e policy aziendali relative alla salvaguardia dell'ambiente;
- ▶ Usare le risorse in maniera scrupolosa ed efficiente;
- ▶ Considerare le tematiche ambientali in tutte le principali operazioni di business della Società.

L'ambiente è il nostro futuro: il mondo che lasceremo alle prossime generazioni.



Documenti da consultare



Politica per l'ambiente



Politica di acquisti sostenibili



Politica di sostenibilità



Manuale QHSE



3.6 Anticorruzione

La corruzione genera danni e costi per la collettività, perché distorce il valore essenziale della concorrenza tra imprese ed accresce i costi diminuendo la qualità dei servizi, in una spirale negativa crescente che si ripercuote sul benessere della collettività. Per questi motivi ci impegniamo a prevenire e contrastare il rischio di qualsiasi forma di corruzione nella nostra organizzazione.

Cosa facciamo:

- ▶ Prevediamo apposite regole e controlli aziendali per contrastare la diffusione dei fenomeni corruttivi ed il malaffare generalizzato, tanto nel settore pubblico quanto in quello privato;
- ▶ Conduciamo le nostre attività di business secondo i principi di trasparenza e del doppio controllo, sia nei rapporti con gli enti pubblici che con le organizzazioni private;
- ▶ Prima di instaurare rapporti commerciali con le terze parti verifichiamo la loro affidabilità etica e reputazionale e richiediamo l'impegno contrattuale di rispettare le nostre regole in materia di anticorruzione;
- ▶ Non consentiamo alcuna attività di lobbying, che potrebbe, anche solo potenzialmente, influenzare i responsabili delle decisioni di business;
- ▶ Non effettuiamo erogazioni di contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche o sindacali, nonché a loro rappresentanti e candidati.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ I rapporti con esponenti pubblici devono ispirarsi alla più rigorosa imparzialità e correttezza, all'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società;
- ▶ Svolgere adeguate due diligence sulle terze parti in relazione a qualsiasi attività che comporti un contatto, anche indiretto, con la Pubblica Amministrazione;
- ▶ Assicurare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, garantendo sempre la tracciabilità delle operazioni effettuate;
- ▶ È vietato offrire, promettere (direttamente, indirettamente o tramite intermediari) denaro, favori, doni o compensi, in qualsiasi forma, per esercitare pressioni illecite, anche se in forma di induzione, ad esponenti pubblici, loro familiari o terze parti interessate. Tale divieto vale anche tramite l'uso di attività fittizie (quali consulenze o commissioni) idonee a raggiungere i medesimi scopi illeciti;
- ▶ I regali e le spese di ospitalità possono essere effettuati solo in conformità alle nostre procedure interne, non devono superare le normali pratiche commerciali e di cortesia, né essere interpretati come un mezzo per ottenere trattamenti favorevoli nello svolgimento di qualsiasi attività connessa con Ghella. Devono inoltre essere sempre rispettosi delle eventuali normative locali o private che fissano valori massimi di spesa o specifiche modalità.
- ▶ È vietato effettuare qualsiasi tipo di pagamento c.d. di facilitazione, in Italia e all'estero, relativo a un pubblico ufficiale (o una persona che svolge un servizio pubblico) o ad un ente privato;

Trasparenti ed integri in tutto quello che facciamo, senza compromessi.



Documenti da consultare



Linee guida Anti Corruzione



3.7 Conflitto di interessi

Il conflitto di interessi è la situazione in cui un interesse secondario (privato o personale), sia esso diretto o indiretto, interferisce, o appare potenzialmente idoneo ad interferire, con la capacità di una persona ad agire in conformità con il proprio dovere derivante dalla legge, da un contratto o da regole e principi di correttezza professionale. Tale situazione può comportare un pregiudizio, anche solo apparente, dell'imparzialità e indipendenza della persona, ma potrebbe anche pregiudicare la reputazione di Ghella.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, potrebbe aversi un potenziale conflitto di interessi laddove:

- ▼ Un dipendente, un suo amico stretto o un parente stretto detenga un interesse finanziario in una società che intrattiene affari con Ghella o che potrebbe altrimenti influenzarne le attività;
- ▼ Un dipendente svolga attività professionali o lavorative per società terze che sono in competizione o intendono competere con Ghella o che interferiscono con il proprio lavoro in Ghella;
- ▼ Un dipendente approfitti di informazioni acquisite nell'ambito delle proprie attività e del proprio lavoro in Ghella, condividendo tali informazioni con altri soggetti per conseguire un beneficio personale.

Cosa facciamo:

- ▶ Lavoriamo per rendere le nostre persone consapevoli del significato di conflitto di interessi e di quali situazioni potrebbero astrattamente configurarlo;
- ▶ Riconosciamo e rispettiamo il diritto delle nostre persone di effettuare/prendere parte ad investimenti o affari esterni all'ambito lavorativo di Ghella, a condizione che ciò avvenga nel rispetto della legge e degli obblighi contrattuali assunti verso Ghella, provvedendo a segnalare tempestivamente possibili conflitti di interessi sopravvenuti;
- ▶ Ci impegniamo a prevenire l'insorgenza di potenziali conflitti di interesse ed a rimuoverli tempestivamente laddove questi conflitti insorgessero.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Segnalare tempestivamente le situazioni di potenziale conflitto di interessi, astenendosi dal prendere parte a procedimenti istruttori, decisionali o di verifica;
- ▶ Sottoscrivere una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nello svolgimento delle attività nell'ambito delle deleghe e procure assegnate.

L'interesse personale non può distrarci dai nostri doveri comportamentali.



Documenti da consultare



Linee guida Anti Corruzione



3.8 Tutela della concorrenza

Crediamo nei valori del libero mercato e della concorrenza tra le imprese, riconoscendo in essi le leve per lo sviluppo e l'apertura dei mercati, del progresso tecnologico e dell'innovazione. Rispettare le leggi antitrust ci consente di contribuire a rafforzare la concorrenza e quindi ad assicurare la migliore allocazione delle risorse economiche.

Cosa facciamo:

- ▶ Imponiamo la nostra condotta verso comportamenti rispettosi delle regole nazionali ed internazionali;
- ▶ Ci asteniamo dallo svolgere azioni che possano anche solo astrattamente limitare irragionevolmente la concorrenza tra le imprese e determinare pratiche commerciali sleali o discriminatorie;
- ▶ Ci asteniamo dallo svolgere azioni che possano anche solo astrattamente generare una posizione di monopolio economico;
- ▶ Non tolleriamo accordi collusivi ed altre condotte idonee a determinare i prezzi dei nostri servizi;
- ▶ Diffondiamo presso le nostre persone la conoscenza delle tematiche antitrust ed i rischi specifici legati alle nostre attività, prevedendo anche appositi momenti di formazione ed informazione.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Osservare le norme nazionali ed internazionali a tutela della concorrenza, evitando di porre in essere qualsiasi condotta idonea a restringere il confronto competitivo o a creare forme di concentrazione nel mercato;
- ▶ Monitoriamo l'applicazione di sanzioni da parte di organismi sovranazionali ai paesi nei quali operiamo o dove potremmo operare in futuro, al fine di indirizzare le nostre scelte strategiche;
- ▶ Mantenere una condotta onesta e trasparente nel corso di procedure di appalto o di gara, sia pubblica sia privata, condannando qualsiasi forma di intesa anticoncorrenziale con gli altri partecipanti;
- ▶ È vietato entrare in contatto o prendere parte a riunioni/incontri, anche informali, con esponenti di aziende concorrenti laddove si tratti di assumere decisioni su quando e come offrire i nostri servizi ai clienti;
- ▶ È vietato condividere e/o utilizzare informazioni sensibili con esponenti di aziende concorrenti;
- ▶ Tutti i comportamenti che potrebbero generare problemi in materia di antitrust devono essere preliminarmente verificati con il proprio responsabile gerarchico e con l'Ufficio Legale.

Vogliamo operare in mercati liberi ed in condizioni di parità con gli altri.



3.9 **Utilizzo delle dotazioni aziendali**

Le dotazioni che mettiamo a disposizione delle nostre persone sono di varia natura e possono essere materiali (strumenti informatici, auto aziendali, ecc.) o immateriali. Rappresentano una componente importante per la crescita ed il raggiungimento dell'eccellenza cui la nostra organizzazione aspira.

Cosa facciamo:

- ▶ Informiamo le nostre persone circa le caratteristiche delle dotazioni che mettiamo loro a disposizione e le modalità di utilizzo;
- ▶ Ricerchiamo ed implementiamo costantemente misure volte a garantire un utilizzo sicuro delle dotazioni aziendali e la loro integrità.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Chiunque detenga o entri in contatto con tali dotazioni deve assumere un atteggiamento responsabile ed utilizzarli in modo corretto secondo i fini per i quali sono stati messi a disposizione;
- ▶ Rispettare le regole specificate negli accordi di licenza relativi alla produzione/distribuzione di prodotti di terzi, ovvero di quelli stipulati con i propri fornitori di software;
- ▶ È vietato infrangere la proprietà intellettuale o industriale di Ghella e/o di terzi, compresa la riproduzione, uso, copia, distribuzione, edizione non espressamente autorizzata di software, documentazione ed altre opere intellettuali di Ghella o terzi, così come l'uso, diffusione, riproduzione non autorizzati di marchi, segreti industriali, brevetti od altri beni di proprietà industriale di Ghella o terzi.

**Le nostre
persone sono
formate ed
informate
circa l'utilizzo
delle dotazioni
aziendali.**



3.10 **Gestione delle informazioni riservate**

Vi sono dei dati e delle informazioni, ad esempio relativi alle strategie commerciali, alla proprietà intellettuale o ai risultati finanziari, che devono essere resi pubblici e trasparenti in determinati momenti e secondo le norme di legge, per la tutela di Ghella. Al contrario, la loro divulgazione non autorizzata potrebbe danneggiarci o dare un ingiusto vantaggio ad altri.

Cosa facciamo:

- ▶ Individuiamo preventivamente le figure aziendali deputate a gestire i rapporti all'esterno dell'organizzazione e con i media;
- ▶ Poniamo in essere misure volte a garantire la protezione e la riservatezza delle informazioni di cui siamo in possesso.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Proteggere le informazioni riservate in nostro possesso fino a quando la loro rivelazione non sia stata espressamente autorizzata dall'azienda;
- ▶ Osservare e rispettare le leggi nazionali ed internazionali in materia di abuso di informazioni privilegiate, laddove queste riguardino i nostri partner commerciali;
- ▶ Rispettare i diritti di proprietà intellettuale dei terzi e segnalare qualsiasi violazione, anche solo potenziale, di tali diritti.

Garantiamo la protezione e la riservatezza delle informazioni in nostro possesso.



3.11 Tutela della privacy

Nel corso della nostra attività, gestiamo e conserviamo dati personali di dipendenti, clienti, partner commerciali e altre terze parti. Siamo consapevoli che vi sono dei dati sensibili o particolari che sono soggetti a normative più stringenti.

Cosa facciamo:

- ▶ Appliciamo quanto previsto dal GDPR attraverso un'adeguata informazione delle parti coinvolte;
- ▶ Abbiamo istituito un comitato privacy ed un coordinatore privacy all'interno della nostra organizzazione che si occupano di gestire le problematiche relative al tema privacy, sia in caso di data breach che in caso di richieste dell'interessato;
- ▶ Garantiamo misure di sicurezza volte ad assicurare la protezione dei dati in nostro possesso;
- ▶ Informiamo il personale in entrata con un modulo di training ed aggiorniamo costantemente tutto il personale per mantenere alta l'attenzione sulle tematiche privacy, cercando di proteggere l'azienda da eventuali rischi.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Rispettare la privacy dei dati che ci vengono affidati senza richiedere dati personali non strettamente necessari;
- ▶ Rispettare tutte le leggi sulla privacy dei dati vigenti nei paesi dove operiamo.

La privacy dei dati è un diritto fondamentale.



Documenti da consultare



Guida privacy Ghella



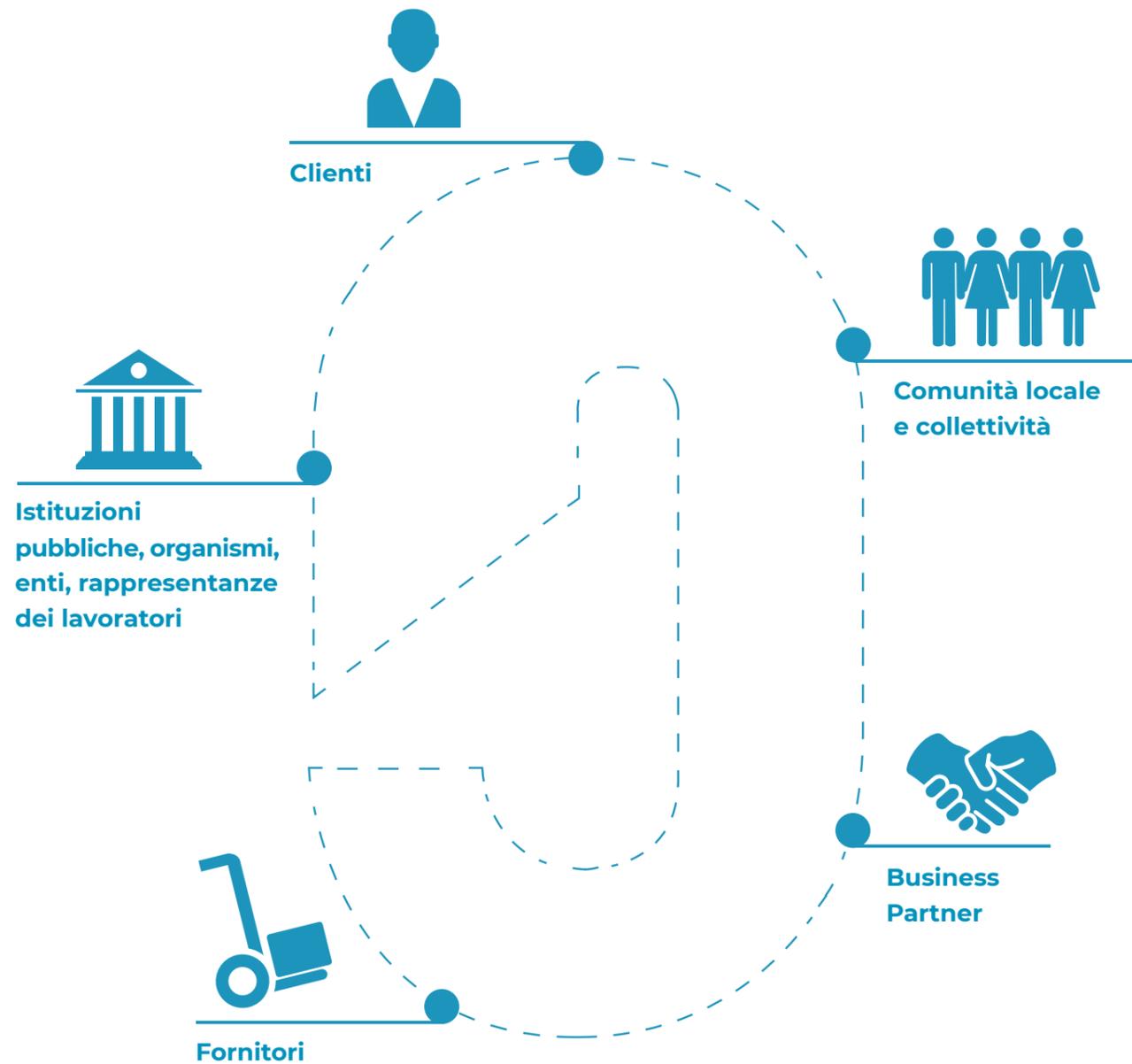
Disciplinare utilizzo sistemi informatici



4. Stakeholder



4 Stakeholder



Coinvolgiamo i nostri stakeholder nella definizione e nell'attuazione della nostra strategia di sostenibilità, affinché condividano i nostri valori e concorrano alla diffusione dei nostri principi in materia di etica e trasparenza, tutela dell'ambiente, promozione della sicurezza e responsabilità verso la comunità.

Siamo isole connesse. Per fare bene dobbiamo condividere una sola grande visione etica, per un futuro sostenibile.



4.1 Clienti

Per il perseguimento della mission di Ghella, è fondamentale il rapporto con i nostri Clienti, che rappresentano per noi una risorsa centrale. Per questo assume valore essenziale il rispetto degli impegni contrattuali assunti e l'instaurazione di rapporti improntati alla reciproca chiarezza e fiducia.

Cosa facciamo:

- ▶ Siamo sempre pronti a venire incontro alle esigenze dei nostri clienti fornendo informazioni trasparenti, chiare e veritiere, per favorire la risoluzione dei problemi;
- ▶ Ci impegniamo a garantire flessibilità, precisione e puntualità nell'esecuzione delle nostre attività.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ **Mantenere sempre un atteggiamento chiaro e trasparente nei rapporti con i clienti;**
- ▶ **Trasmettere, in ogni circostanza, un messaggio di elevata affidabilità e professionalità.**



Documenti da consultare



Linee guida Anticorruzione



Linee guida sui Diritti Umani

4.2 Comunità locali e collettività

Ci prefiggiamo l'obiettivo di creare valore aggiunto e condiviso attraverso le nostre attività nei luoghi in cui operiamo.

Cosa facciamo:

- ▶ Dialoghiamo con le comunità locali, ascoltando le loro legittime aspettative al fine di mitigare gli impatti delle nostre opere e lasciare un segno positivo sul territorio;
- ▶ Sviluppiamo iniziative di informazione sulle nostre attività e sui benefici generati dai nostri progetti per le comunità locali, nonché sulle misure di sicurezza adottate a protezione del capitale umano e sociale;
- ▶ Ci impegniamo a tutelare e preservare i diritti dei popoli indigeni promuovendo il patrimonio storico e culturale locale;
- ▶ Promuoviamo progetti specifici di sviluppo per accrescere il benessere nelle comunità locali.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ **Mantenere un comportamento corretto, trasparente e rispettoso nei confronti degli esponenti delle collettività locali;**
- ▶ **Instaurare partnership con le comunità locali per creare valore condiviso sul territorio, nel rispetto dell'ambiente, della salute e sicurezza e dei diritti umani;**
- ▶ **Favorire la cooperazione reciproca con tutti gli stakeholder a qualsiasi titolo coinvolti nell'ambito dei nostri incarichi progettuali.**



Documenti da consultare



Linee guida sui Diritti Umani



Politica di Acquisti Sostenibili



Politica di Sostenibilità



4.3 Business Partner

Crediamo fermamente che i nostri rapporti con i Business Partner debbano essere improntati alla massima e reciproca correttezza, trasparenza e legalità.

Cosa facciamo:

- ▶ Ricerchiamo e promuoviamo la collaborazione con partner strategici di riconosciuta affidabilità, in linea con i valori di Ghella, in un'ottica di lungo periodo e secondo modalità idonee a ripartire equamente rischi e opportunità;
- ▶ Valutiamo i rischi derivanti dalla relazione coi nostri potenziali partner commerciali verificandone l'affidabilità tecnica ed economica, professionale ed etica.

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Improntare i rapporti commerciali su condizioni di parità, reciproca fiducia e libero accesso alle informazioni, per instaurare relazioni consapevoli e trasparenti;
- ▶ Osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i partner;



Documenti da consultare



Linee guida Anticorruzione



Linee guida sui Diritti Umani

4.4 Fornitori e terze parti

La creazione di eccellenza in modo responsabile e sostenibile include l'approvvigionamento di materiali e l'ottenimento di servizi secondo standard riconosciuti, tenendo conto della complessità delle attività svolte da Ghella a livello internazionale.

Cosa facciamo:

- ▶ Selezioniamo e monitoriamo nel tempo i nostri fornitori e le terze parti assicurando il giusto equilibrio tra affidabilità tecnica ed economica, possesso del know-how e attenzione alla qualità, alla sicurezza, ai diritti umani, all'etica e allo sviluppo sostenibile;

Le nostre regole di comportamento:

- ▶ Attenersi rigorosamente alle procedure e regole aziendali riguardo la selezione dei fornitori;
- ▶ Acquisire tutte le informazioni e i dati necessari alla corretta individuazione e selezione dei fornitori, anche prevedendo, laddove ritenuto necessario, adeguate due diligence;
- ▶ Diffondere e far sottoscrivere a tutte le terze parti con cui entriamo in contatto, politiche e standard di condotta che orientino l'azione dei nostri Fornitori al rispetto dei nostri principi.



Documenti da consultare



Politica di Acquisti Sostenibili



Linee guida Anti corruzione



Linee guida sui Diritti Umani



4.5 Autorità ed istituzioni

Riconosciamo l'importanza ed il valore delle autorità e delle istituzioni internazionali, nazionali e locali, impegnandoci ad instaurare rapporti basati sui principi del dialogo, della cooperazione attiva, della correttezza e della trasparenza.

Cosa facciamo:

- ▶ I rapporti con questi soggetti sono fondati sui principi di integrità, correttezza e professionalità;
- ▶ I rapporti con questi soggetti devono essere intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate in coerenza con le procedure di Ghella.

Le nostre regole di comportamento:

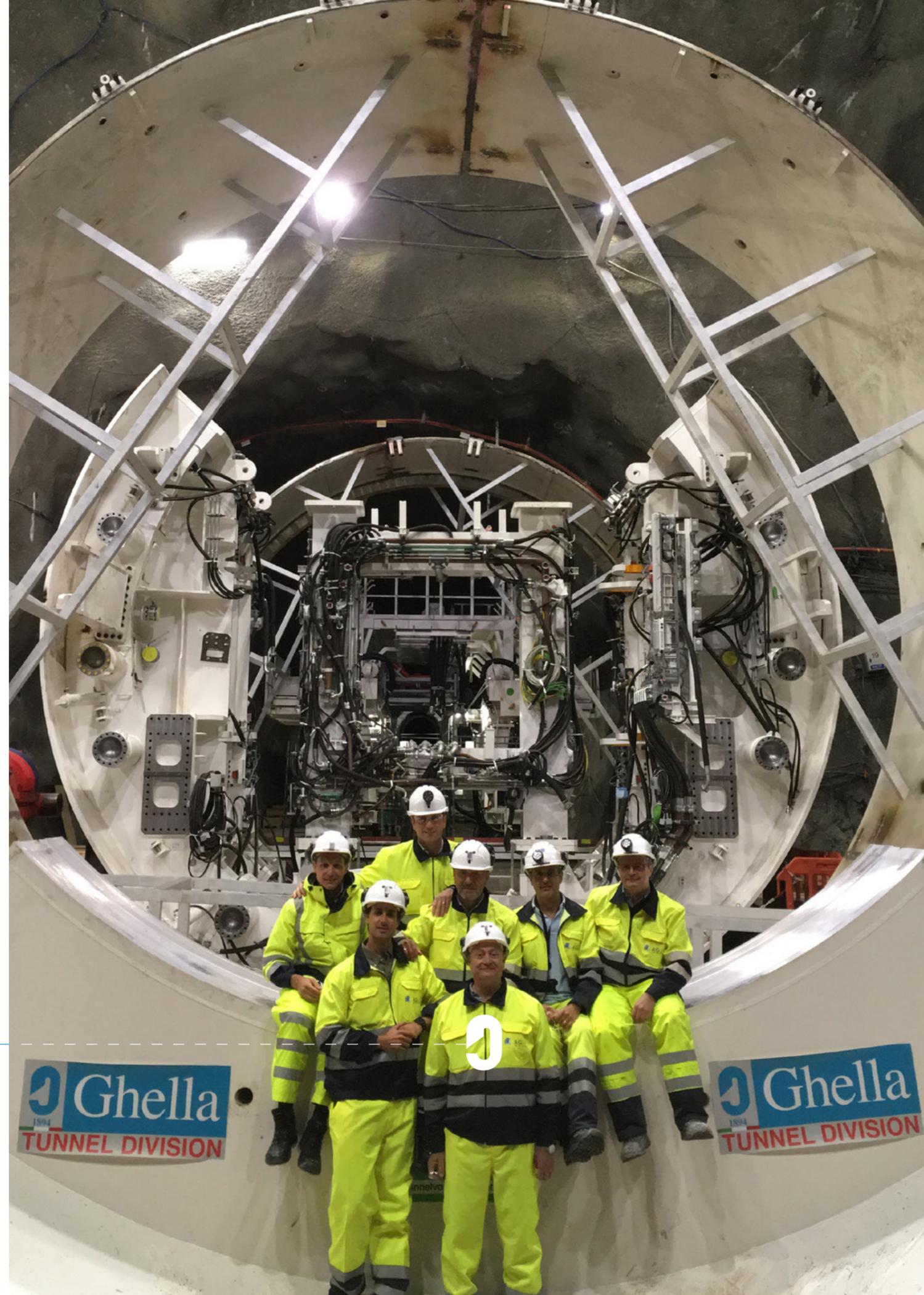
- ▶ Sono vietate sotto qualsiasi forma erogazioni di contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche o sindacali, nonché a loro rappresentanti e candidati;
- ▶ Deve sempre essere garantita la trasparenza e la tracciabilità dei rapporti intrattenuti con le autorità e le istituzioni;
- ▶ È vietato offrire, promettere (direttamente, indirettamente o tramite intermediari) denaro, favori, doni o compensi, in qualsiasi forma, per esercitare pressioni illecite, anche se in forma di induzione, ad esponenti delle Istituzioni pubbliche, degli Organismi, degli Enti, delle Rappresentanze dei Lavoratori e i Soggetti Pubblici e Privati, nazionali ed esteri.



Documenti da consultare



Linee guida Anti corruzione



5. Attuazione e segnalazioni



5.1 Attuazione del codice

Diamo valore al nostro Codice e ne garantiamo l'attuazione:

- ▶ Rendendolo uno strumento che ci accompagna quotidianamente nell'esecuzione e nella gestione delle nostre attività per Ghella. Per far ciò, dobbiamo conoscere puntualmente il Codice e come i suoi principi si leghino con le nostre attività specifiche. Ogni volta che ci troviamo di fronte a novità, dobbiamo sempre consultare il Codice e comprendere come garantirne il rispetto;
- ▶ Diffondendo il Codice, consultabile anche sul sito web di Ghella, e sensibilizzando tutti i nostri collaboratori e tutte le Persone con cui entriamo in contatto nell'ambito della nostra attività lavorativa, riguardo i valori in esso contenuti;
- ▶ Interrompendo le nostre attività ogniqualvolta sorga un dubbio circa la rispondenza ai valori ed ai principi del Codice e rivolgendoci al nostro superiore gerarchico oppure al nostro Compliance Manager locale;
- ▶ Se abbiamo il sospetto che qualcuno stia violando il Codice, ovvero stia agendo senza tenere conto dei principi e delle regole in esso contenuti, segnaliamo ciò in conformità a quanto previsto al paragrafo 5. "Segnalazioni";
- ▶ Sanzioniamo chi viola i principi e gli standard definiti nel nostro Codice, attivando le misure previste sulla base del tipo di rapporto instaurato, come previsto al paragrafo 5.3 "Valore contrattuale del Codice Etico e sanzioni applicabili".

5.2 Codice Local e Codice Global

La nostra organizzazione aziendale è complessa e ramificata in diversi paesi, per questo abbiamo adottato un set di procedure e policy specifiche e dettagliate sia a livello globale sia locale.

In questo contesto il nostro Codice deve rappresentare per noi una guida, la bussola con cui interpretare le nostre regole specifiche e orientare le nostre azioni.

Le previsioni e le regole stabilite in questo Codice sono valide su tutto il perimetro di Ghella.

Nell'adozione del codice a livello locale sono invece indicate le procedure eventualmente adottate per recepire le normative nazionali previste a seconda dello specifico paese in cui Ghella opera.

5.3 Valore contrattuale del Codice Etico e sanzioni applicabili

Il presente Codice è parte integrante del rapporto individuale di lavoro. Ne consegue che il rispetto delle disposizioni in esso contenute rappresenta per i dipendenti di Ghella un'obbligazione contrattuale improntata sull'uso della diligenza e sull'osservanza delle regole con cui Ghella esegue la sua attività.

Le violazioni del Codice saranno valutate ed eventualmente gestite secondo il Sistema Sanzionatorio adottato da Ghella.

Nelle relazioni con i terzi destinatari del Codice, Ghella si impegna a dare adeguata informazione circa gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice ed esigerne il loro rispetto.

I contratti stipulati da Ghella devono prevedere l'adesione della controparte contrattuale ai principi del Codice Etico.

La violazione da parte dei terzi destinatari degli impegni e degli obblighi previsti dal Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali, che potranno in ultima istanza condurre anche alla risoluzione contrattuale.



5.4 Segnalazioni

Ghella prende in seria considerazione qualsiasi segnalazione, anche anonima, di sospetta violazione del Codice o delle leggi vigenti e le analizza tempestivamente. Non sono tollerate, in nessun caso, forme di ritorsione contro chiunque abbia presentato segnalazioni in buona fede. Non saranno inoltre intraprese azioni volte a danneggiare o discriminare chiunque abbia denunciato illeciti o reso nota la possibile violazione del Codice. Tutte le segnalazioni ricevute saranno trattate con confidenzialità e nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Ghella mette a disposizione i seguenti canali per effettuare le segnalazioni:

- ▶ **Sito Internet**
Ghella.com/whistleblowing
- ▶ **Via posta**
*Ghella S.p.A.
Via Pietro Borsieri, 2a
Roma | 00195*

Le segnalazioni, pervenute tramite i canali sopra riportati, saranno gestite in conformità a quanto previsto dalla politica "Whistleblowing".

Le segnalazioni inviate tramite il sito internet di Ghella o per posta ordinaria dovranno essere indirizzate, a seconda della loro provenienza, a:

- ▶ *Organismo di Vigilanza di Ghella S.p.A., se la segnalazione riguarda la controllante;*
- ▶ *General Counsel di Ghella S.p.A., se la segnalazione riguarda una delle società controllate estere.*



